

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Asiantuntijapalvelun hankinta Welcoming City -toimenpidekokonaisuuden toteuttamiseksi**  
**TRE:3795/02.07.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa, puh. 040 758 1724, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen, puh. 040 538 8402, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Palvelumuotoilun asiantuntijapalvelu hankitaan Pentagon Design Oy:ltä (Y-tunnus 1049233-6) Welcoming City -toimenpidekokonaisuuden toteutussuunnitelman laatimiseksi.

Hankinnan arvo on 49 583 euroa (+ alv 24 %). Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113226, sisäinen tilaus 27482, Muu kansainvälinen toiminta.

Hankinnasta laaditaan toimeksiantosopimus. Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisten asioiden päällikkö Satu Vuorinen.

Tämä päätös on kaupunkia sitova vasta kun sopimus on allekirjoitettu.

**Perustelut**

Tampereen kaupungin uuden "Tekemisen kaupunki" -strategian mukaan tulevana vuosina panostetaan erityisesti kansainvälisten osaajien houkutteluun ja pitovoimaan. Myös Tampereen kaupungin kansainvälisen toiminnan suuntaviivojen 2022-2025 yhden lupauksen mukaan toimenpiteitä tullaan suuntaamaan erityisesti kansainvälisten osaajien, opiskelijoiden ja startupien pitovoimaan.

Tavoitetta edistetään valmisteltavan Welcoming City-ohjelman puitteissa. Ohjelman laadintavaihe kestää vuoden 2022 loppuun ja sen tavoitteena on Tampereen tämänhetkisten vahvuuksien ja haasteiden selvittäminen pitovoiman osalta, strategisten ja toiminnallisten teemojen tunnistaminen, joita Welcoming City -ohjelman tulisi jatkossa edistää veto- ja pitovoiman parantamiseksi, toimenpidesuosituksen laatiminen tunnistetuille teemoille sekä olennaisten sidosryhmien tunnistaminen, osallistaminen ja innostaminen sekä yhteistyön edistäminen kaupungin ja sidosryhmien välillä.

Tällä asiantuntijapalvelulla vastataan ohjelman toimenpidekokonaisuuden toteutussuunnitelman ja siihen liittyvien taustaselvitysten laadinnasta. Asiantuntijapalvelun hankinnassa hyödynnettiin palvelumuotoilun puitesopimuksen koria 1 (erityisosaamista liiketoiminnan, palvelujen, tilojen tai asuinympäristöjen muotoilusta), ja palvelumuotoilun asiantuntijapalvelua koskien tarjouspyyntö pyydettiin Pentagon Design Oy:ltä (Y-tunnus 1049233-6). Pentagon Design Oy:lla on vahvaa kokemusta ja soveltavaa osaamista

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

kyseiseen teemaan liittyvien palvelukokonaisuuksien kehittämisestä julkisella sektorilla. Tehtävässä työssä korostuu kentän analyttinen ja tutkimuksellinen kartoitus ja jäsentäminen, josta Pentagon Design Oy:lla on erinomaiset referenssit.

Welcoming City -toimenpidekokonaisuuden toteutussuunnitelman ja siihen liittyvien taustaselvitysten osalta tehtävä työ tehdään vuoden 2022 loppuun mennessä. Mikäli ohjelman laadinnan aikana tulee muutostarpeita sidosryhmätilaisuuksien sisältöihin tai kohdennuksiin, tilaaja ja tuottaja sopivat uudelleenkohdennuksista yhdessä erikseen.

Tehtävä työ koostuu neljästä vaiheesta: 1) taustaselvitykset, 2) määrittely, 3) suunnittelu ja 4) lopputuotokset.

Vaiheiden aikana toteutetaan seuraavat toimenpiteet:

- nykytila-analyysi Tampereen kaupungin ja eri sidosryhmien käytössä olevien aineistojen pohjalta
- analyysi Tampereen pito- ja vetovoiman vahvuuksista ja heikkouksista kohderyhmähaastattelujen ja kyselyn pohjalta
- kansainvälinen benchmarkkaus vastaavien toimenpidekokonaisuuksien osalta sekä viiden verrokkikaupungin ja niiden hyvien käytänteiden tunnistaminen
- työpajat sidosryhmille sekä analyysien ja kohderyhmähaastattelujen pohjalta nousseiden teemojen mukaiset työpajat
- ohjelmakokonaisuuden toimenpidesuosituksien
- kirjallinen loppuraportti ja tiivistetty Powerpoint-esitys loppuraportin keskeisimmistä sisällöistä
- materiaalin tuottaminen yhdessä tilaajan kanssa Welcoming City -ohjelmaa varten
- prosessin aikatauluttaminen ja Welcoming City -ohjelman laatiminen aineistojen pohjalta yhdessä tilaajan kanssa.

Kustannukset asiantuntijatyöstä ovat 49 583 euroa (+ alv 24 %). Laskutus tapahtuu vaiheittain sopimuksessa sovittavalla tavalla. Kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 113226, sisäinen tilaus 27482 Muu kansainvälinen toiminta. Pentagon Design Oy:n kanssa laaditaan toimeksiantosopimus, joka vastaa tätä päätöstä.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kansainvälisten asioiden päällikkö, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Satu Vuorinen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Hankinta-asiakirjat säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa. Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen (konsernijohtajan toimivallan siirtopäätös 1.3.2022 § 32) mukaan konserniyksikön johtaja päättää palvelu- ja vuosisuunnitelman rajoissa tehtävistä enintään 60 000 euron suuruisen palvelujen hankinnoista johtamansa toiminnan osalta.

#### **Tiedoksi**

Virva Haltsonen/Pentagon Design Oy, Iina Ojala, Satu Vuorinen, Pekka Pernu, Minna Merikoski

Liitteet:

1 Pentagon Design Oy:n tarjous 11.05.2022 (Verkkajulkisuus rajoitettu)

#### **Allekirjoitus**

Strategiajohtaja Reija Linnamaa

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 20.5.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Ote päätöksestä on lähetetty 18.5.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Tampereen kaupungin strategiajohtajalta. Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tampere  
18.05.2022

Kirsi Koivisto  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Valitusosoitus

§ 22

## Valitusosoitus

### Oikaisuohje ja valitusosoitus hankinta-asioissa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan hakea muutosta vaatimalla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaista hankintaoikaisua. Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 25 §:n mukaisen kyseistä hankintaa koskevan kynnyсарvon.

#### 1. Hankintaoikaisu (oikaisuohje)

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisua koskevasta vaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuviranomaiselle. Hankintaoikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä.

Hankintaoikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

### Oikaisuviranomainen

Hankintaoikaisua haetaan päätöksen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14-16 C  
PL 487  
33101 Tampere

Hankintaoikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Määräaika

Hankintaoikaisu on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettamisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## 2. Valitus markkinaoikeuteen (valitusosoitus)

Jos hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain vastaisesti, voi tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 3 momentin mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### **Muutoksenhaku-aika**

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta perusteluineen sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoituksen).

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 130 §:n 1) tai 3) kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Hankinta- ja valitusvireillemme ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asiaosainen voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Tiedoksisaanti**

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituskielto**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta hallinto-oikeudesta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 146 § 2 momentin mukaisesti markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### **Valituksen tekeminen**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta tai dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, jota vaaditaan muutettavaksi, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle ennen valitusajan päättymistä. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

Uusi osoite 27.12.2021 alkaen on Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki.

puh. 029 56 43300  
faksi 029 56 43314  
sähköposti markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 148 §). Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava päätöksessä mainitulle muutoksenhakuviranomaiselle edellä kohdassa "Oikaisuviranomaisen" mainittuun osoitteeseen.